



HƯỚNG DẪN **CÔNG TÁC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Khối lớp :

KHỐI CAO ĐẲNG CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN



I. CÁC NHIỆM VỤ CHÍNH

Những điều bạn nên nhớ khi bắt đầu thực tập :

Thực tập và làm báo cáo tốt nghiệp:

Hạn chót nộp đề tài :

Bảo vệ đề tài :

Ôn thi tốt nghiệp:

Thi tốt nghiệp:





I. CÁC NHIỆM VỤ CHÍNH

Hôm nay, Tuần thứ : _____ Tháng _____

- 1/ Sinh viên xác định đề tài thực tập :
- 2/ Sinh viên xác định đơn vị thực tập :
- 3/ Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho GVHD :
- 4/ GVHD phê duyệt đề cương chi tiết :
- 5/ Sinh viên viết đề tài theo đúng đề cương đã duyệt :
- 6/ Sinh viên nộp đề tài theo đúng thời hạn thông báo :



II. CÁCH VIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

1/ Đề tài thực tập có 3 phần chính

Phần 1 : Cơ sở lý luận <Liên quan đến đề tài>

Phần 2 : Thực trạng <Liên quan đến đề tài>

A/ Giới thiệu đơn vị thực tập

B/ Thực trạng <Liên quan đến đề tài>

Phần 4 : Kết luận và Kiến nghị





II. CÁCH VIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

2/ Trình bày đề tài

- ✍ Bìa kiếng
 - ✍ Trang bìa dày : <Theo mẫu>
 - ✍ Trang bìa lót mỏng : <Theo mẫu>
 - ✍ Nhận xét của Giáo viên hướng dẫn
 - ✍ Nhận xét của Đơn vị thực tập
 - ✍ Mục lục
 - ✍ Phần 1
 - ✍ Phần 2
 - ✍ Phần 3
 - ✍ Trang bìa dày <trống>
 - ✍ Bìa kiếng
- (Đóng lò xo)**



TRANG BÌA CỨNG VÀ BÌA LÓT

TRƯỜNG TP. HỒ CHÍ MINH

[Logo của Trường]

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Đề tài :

**CÔNG TÁC HẠCH TOÁN TIỀN MẶT
TẠI CÔNG TY XÂY DỰNG TAM BÌNH**

Sinh viên : Lê Đông Ân
Lớp :
GVHD : TS. Lê Ngọc Lợi, CPA

--- Năm : 2012 ---



II. CÁCH VIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

3/ Trình bày nội dung đề tài (Phần 1, 2, 3, 4)

✍ **Lề giấy :**

- Top : 2cm

- Left : 3cm

- Right : 2cm

- Bottom : 2cm

✍ **Font chữ : Times New Roman, 13**

✍ **Dãn dòng : Multiple 1.3**

(Đánh dấu khối toàn đề tài khi bắt đầu soạn, chọn Format

Paragraph. Phần Spacing : Before : 0

After : 0

Line Spacing : Multiple 1.3)



TRÌNH BÀY TRANG NỘI DUNG

Top : 2cm

Left : 3cm

Báo cáo thực tập tốt nghiệp

✍ Lề giấy :

- Top : 2cm
- Left : 3cm
- Right : 2cm
- Bottom : 2cm

✍ Font chữ : Times New Roman, 13

✍ Dẫn dòng : Multiple 1.3

(Bạn nên đánh dấu khối toàn bộ văn bản và SET một lần sau đó mới thao tác tiếp trên vùng văn bản soạn thảo nội dung)

Right : 2cm

Bottom : 2cm

Sinh viên : Lê Đông Ân

Trang:



III. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

Phần 1 : CƠ SỞ LÝ LUẬN <Vấn đề nghiên cứu>

(Nếu bạn chọn đề tài Tiền lương, thì phần này là :

CƠ SỞ LÝ LUẬN CÔNG TÁC HẠCH TOÁN TIỀN LƯƠNG

+ Trình bày toàn bộ những quan điểm lý thuyết đã từng được học liên quan đến <Vấn đề cần nghiên cứu>.

+ Sinh viên có thể tham khảo tài liệu để thực hiện tốt phần trình bày này. (10 trang)





III. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

Phần 2 : Thực trạng công tác tại Công ty

A/ Giới thiệu Công ty

- Giới thiệu ngành nghề kinh doanh
- Thành lập, thời gian hoạt động
- Những thành tựu đạt được 3 năm gần nhất
 - + Doanh thu
 - + Chi phí
 - + Lợi nhuận
 - + Đóng góp nghĩa vụ ngân sách
- Sơ đồ tổ chức Công ty
- Sơ đồ tổ chức Phòng kế toán Công ty
- Hình thức kế toán
- Các Phương pháp kế toán của công ty (5 trang)



III. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

B/ THỰC TRẠNG <Vấn đề nghiên cứu>

TẠI CÔNG TY <Công ty thực tập>

(Nếu bạn chọn đề tài Tiền lương tại Công ty Tam Bình, phần này là :

THỰC TRẠNG CÔNG TÁC HẠCH TOÁN LƯƠNG TẠI CÔNG TY TAM BÌNH

Bạn cần tìm hiểu về nội dung trong chuyên mục mà bạn thực tập :

1/ Khi nào thì phát sinh nghiệp vụ.

(Ví dụ : Là chi phí thì khi nào phát sinh nghiệp vụ chi phí)

2/ Việc ghi chép ban đầu như thế nào.

(Ví dụ để tính lương thì bảng chấm công chấm thế nào)

3/ Việc phát sinh nghiệp vụ như thế nào.

(Ví dụ khi thu tiền bán hàng thì xuất hóa đơn thế nào, ghi sổ bán hàng như thế nào, phiếu xuất kho lập như thế nào)



III. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

4/ Những chứng từ cần kèm theo nghiệp vụ là những chứng từ gì.

(Ví dụ toàn bộ chứng từ mua TSCĐ là những chứng từ gì)

5/ Kế toán phản ánh các nghiệp vụ đó như thế nào.

(Sau khi có những chứng từ đó, kế toán đã ghi chép như thế nào)

6/ Kế toán đã tập hợp phản ánh báo cáo kế toán các nghiệp vụ (mà bạn nghiên cứu) như thế nào.

(Kế toán đã lập báo cáo gì liên quan đến nội dung nghiên cứu của bạn)

7/ Các Báo cáo liên quan gồm những gì.

(Các sổ cái, sổ kế toán khác, Liên quan đến nội dung thực tập của bạn)



III. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ TÀI THỰC TẬP

Phần 3 : KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Bạn hãy tóm lược những gì đã trình bày

Bạn có thể kiến nghị những gì mà mình thấy cần thiết.





KẾT THÚC

CHÚC CẢ KHÓA HOÀN THÀNH TỐT KỲ THỰC TẬP